



**RİZE İLİ  
MURADIYE  
BELEDİYESİ  
2017 YILI  
BAŞKANLIK  
FAALİYET  
RAPORU**

## **SUNUŐ:**

### **Meclisimizin Değerli Üyeleri**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince **2017** Yılında Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler doğrultusunda Meclis Üyesi Arkadaşlarımın destekleriyle 1 yıllık dönem içerisinde Belediyemizin çalışmalarını içeren faaliyet raporumu eklice sunuyorum.

Belediye Başkanlığı gevine başladığım günden bu yana bana yüklenen sorumluluklarımın bilincini taşıyarak bu sorumluluğumu yerine getirmeye çalıştım. Belediyemizin kıt imkanları dahilinde sorumluluğum nezdinde Belediyemizin kaynaklarını etkili , verimli ve daha ekonomik bir şekilde kullanma gayreti içerisindeyiz. Vatandaşlarımıza hizmeti ne şekilde daha iyi sunabiliriz diye gerek siz Meclis Üyesi arkadaşlarım gerekse Belediyede alışan personel ile birlikte bulmaya çalıştık.

Yapmış olduğumuz bu çalışmalarda bana yardımlarının esirgemeyen siz değerli meclis üyesi arkadaşlarıma ve belediyemizde çalışan memur ve işçi personelime teşekkür ederim.

5393 sayılı Yasanın 56. maddesi gereğince çalışma raporumu görüş ve onaylarınıza sunarım. Saygılarımla.

**Musa Sureyya BALCI**  
**Belediye Başkanı**

## **GİRİŞ :**

5393 Sayılı Belediye Kanununun Faaliyet raporu başlıklı 56 ncı maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 41.maddesi gereği hazırlanan “ Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet raporları hakkında yönetmelik” in 19. maddesi ve eki Ek-1 de yer alan şekle uygun olarak hazırlanan Genel Kamu Hizmetlerinin (Muradiye Belediye Başkanlığının ) **2017 Yılı** dönemine ait faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

## **1-GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi gereğince Belde nüfusumuz 50.000 in altında olduğundan; stratejik plan ve performans programı yapma zorunluluğu bulunmamaktadır. Bu sebeple stratejik plan ve performans planı hazırlanmamıştır.

### **B- Yetki Görev ve Sorumluluklar:**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde yazılı görev yetki ve sorumlulukları.

### **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **1- Fiziksel Bilgiler :**

Muradiye Belediyesi 1994 Yılında kurulmuş Rize şehir merkezinden 18 km uzaklıktadır. Belediyemiz Kuruluşunda Mesudiye Mahallesi, Orta Mahalle ve Yeşildere mahallesi olarak üç mahalleye ayrılmış, Daha sonra beldemize katılımlarla birlikte Kömürcüler, Köprübaşı ve Soğuksu mahalleri olarak 6 mahalle olarak sınırlarımızı belirlemiş olup, çok geniş bir coğrafyaya hizmet sunmaktayız. Belediye Hizmet Binası Yeşildere Mahallesi sınırları içerisinde bulunmaktadır. Mülkiyeti Belediye tüzel kişiliğine aittir. Belediye hizmet binası **396 m<sup>2</sup>** arsa üzerinde inşa edilmiş olup; bina içerisinde Belediye Başkanlık Makam odası, Belediye Meclisi Toplantı salonu, Yazı İşleri , Mali Hizmetler, Tahsilat, Zabıta ve Fen İşlerine ait odalar mevcuttur. Belediyemize ait **Arazi 120.565 m<sup>2</sup>** **Arsa 12.841 m<sup>2</sup>** gayrimenkul bulunmaktadır. Belediyemiz İçme Suyu dahilinde **100m<sup>3</sup>** ve **300m<sup>3</sup>** olmak üzere 2 adet su depomuz bulunmaktadır. **365 adet su abone** kaydımız vardır, abone kayıtlarımız devam etmektedir. Andon içme suyu projesinden yararlanamayan beldemizin üst kısımlarında bulunan meskenlerin İl Özel İdaresi nezdinde yürütülen Paşacur suyu projesi kapsamında ve belediyemiz tarafından bu projeye destek verilerek projenin kapsamı genişletilerek su ihtiyaçları giderilmiştir. Belirli bir kısmı da su ihtiyacını halen kendi imkânları ile yapmış oldukları kaynak sularından temin etmektedirler.

Belediyemize ait Sosyal tesisi olarak 1 adet Belediye Hizmet Binasında Düğün Salonu, 1 Adet belediyeye ait Park ve 11 Adet dükkanı bulunmaktadır. Henüz Kanalizasyon sistemi bulunmamaktadır. Bu konuda Proje girişimleri başlatılmış proje için gerekli ön etüt çalışması yapılmış olup; İller Bankası nezdinde proje çalışmaları devam etmektedir. Kanalizasyon Proje aşamasındadır.

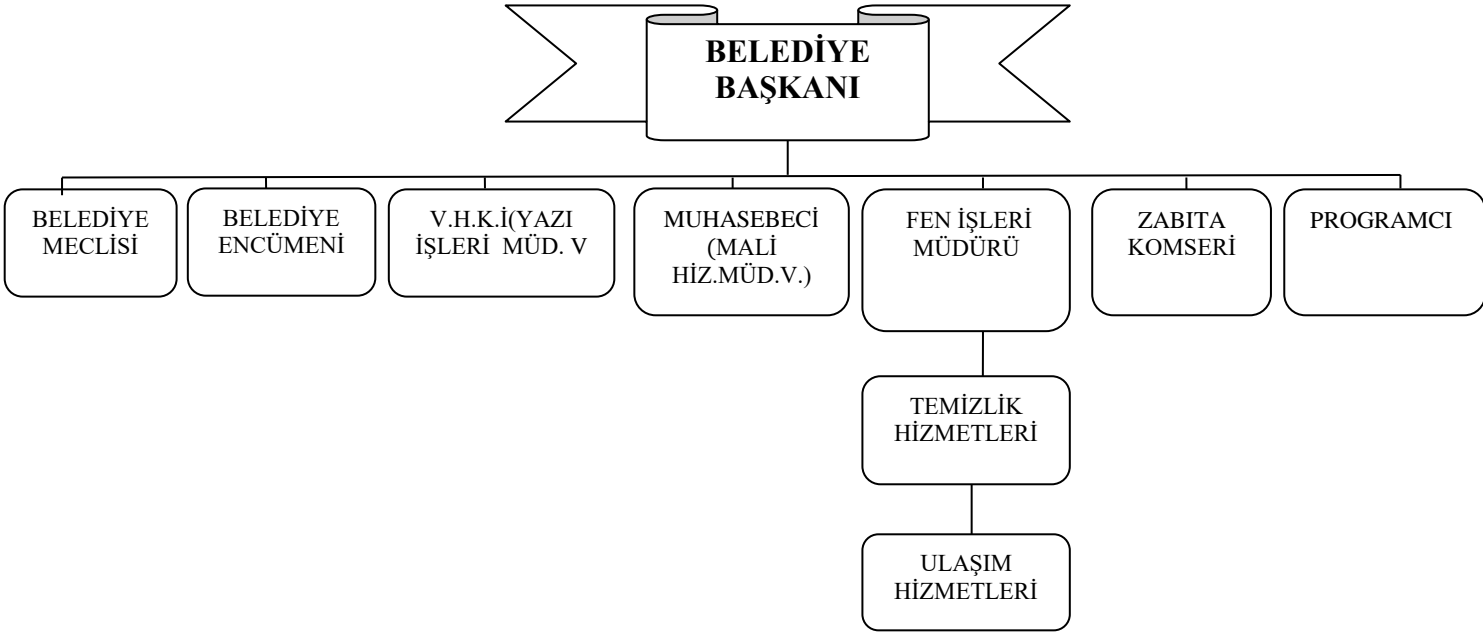
#### **Araç-Makine Parkı ve Teçhizat Durumu:**

Belediyemiz makine parkında 1 adet Lastikli Yükleyici, 2 Adet Kazıcı Yükleyici, 1 Adet Greyder, 3 adet 4X2 damperli kamyon,1adet Çöp kamyonu, 1 adet İtfaiye Tankeri, 1 Adet Dodge marka çift kabinli kamyonet, 1 Adet Hyundai panel Van, ve 1 adet Renault Flunce marka binek araç faal durumda bulunmaktadır.

#### **2-Örgüt Yapısı :**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi uyarınca Belediye teşkilatı, Norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Hesap İşleri, Fen İşleri, Tahsildar, Programcı ve Zabıta birimlerinden oluşmaktadır. Bu birimlerde Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Tahsildar görevleri vekaleten yürütülmektedir. Fen İşleri Müdürü asıl 1 adet zabıta Komiseri görev yapmaktadır. Ayrıca 9 adet Meclis Üyemiz ve 2 adet memurlardan atanan üye ve 2 adet seçilmiş Encümen Üyemiz bulunmaktadır.

## MURADIYE BELEDİYESİ ÖRGÜT YAPISI



### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemize bağlı birimlerde çalışan personeller uzun yıllardır aynı görevi yürüttüklerinden yeterli bilgiye sahiptiler. Hizmetlerin daha süratli yerine getirilebilmesi için bilgisayar teknolojisinden ve internette yararlanılmaktadır. Belediyemizde internet bağlantılı 1 adet server (Ana Bilgisayar) ve 8 adet bilgisayar bulunmaktadır.

### 4-İnsan Kaynakları

Belediyemizde Mevcut Personel Durumu

### İDARİ VE TEKNİK PERSONELİN DOLULUK BOŞ ORANI

| SIRA NO | SINIFI | ÜNVANI                | ADET | DERECE | ONAY MERCİİ | ONAY       |          | DOLU-BOŞ DURUMU |
|---------|--------|-----------------------|------|--------|-------------|------------|----------|-----------------|
|         |        |                       |      |        |             | TARİHİ     | SAYISI   |                 |
| 1       | G.İ.H  | Yazı İşl.Müd.         | 1    | 2      | Beld.Mec.   | 02.05.2007 | 2007/05  | Boş             |
| 2       | "      | Mali Hizmetler Müd.   | 1    | 1      | "           | 02.05.2007 | 2007/05  | Boş             |
| 3       | T.H.   | Programcı             | 1    | 5      | "           | 04.09.2013 | 2013/17  | Dolu            |
| 4       | G.İ.H  | Muhasebeci            | 1    | 1      | "           | 02.05.2007 | 2007/05  | Dolu            |
| 5       | "      | Veri Haz.Kont.İşlt.   | 1    | 4      | "           | 02.05.2007 | 2007/05  | Boş             |
| 6       | "      | Zabıta Komiseri       | 1    | 3      | "           | 08.04.2014 | 2014/114 | Dolu            |
| 7       | "      | Zabıta Memuru         | 1    | 5      | "           | 02.05.2007 | 2007/05  | Boş             |
| 8       | "      | Veri Haz.Kont.İşletm. | 1    | 3      | "           | 05.03.2008 | 2008/04  | Boş             |
| 9       | "      | Tahsildar             | 1    | 5      | "           | 02.05.2007 | 2007/05  | Boş             |
| 10      | "      | Şef                   | 1    | 3      | "           | 01.02.2012 | 2012/07  | Dolu            |
| 11      | "      | Memur                 | 1    | 10     | "           | 02.05.2007 | 2007/05  | Boş             |
| 12      | "      | İtfaiye Eri           | 1    | 11     | "           | 02.05.2007 | 2007/05  | Boş             |
| 13      | T.H.   | Teknisyen             | 1    | 11     | "           | 05.11.2008 | 2008/14  | Boş.            |
| 14      | T.H.   | Tekniker              | 1    | 1      | "           | 02.05.2007 | 2007/05  | Boş             |
| 15      | Y.H    | Hizmetli              | 1    | 11     | "           | 02.05.2007 | 2007/05  | Boş             |
| 16      | G.İ.H  | Fen İşleri Müd.       | 1    | 1      | "           | 04.03.2015 | 2015/09  | Dolu            |
|         |        | TOPLAM                | 16   |        |             |            |          |                 |

## SÜREKLİ İŞÇİ KADRO CETVELİ

| MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN |                 |       |     |        |
|--------------------------------|-----------------|-------|-----|--------|
| UNVAN KODU                     | UNVANI          | ADEDİ |     |        |
|                                |                 | DOLU  | BOŞ | TOPLAM |
| 17840                          | OPERATÖR        | 1     | 0   | 1      |
| 22580                          | ŞOFÖR           | 1     | 1   | 2      |
| 25560                          | USTA            | 0     | 1   | 1      |
| 10820                          | İŞÇİ            | 1     | 1   | 2      |
| 24080                          | TEMİZLİK İŞÇİSİ | 0     | 1   | 1      |
|                                |                 | 3     | 4   | 7      |

Belediyemizde Norm Kadro esaslarına göre 16 Adet Memur Kadrosu ve 7 Adet Sürekli İşçi Kadroları İhdas edilmiş 5 adet memur Kadrosu , 3 Adet İşçi kadrosu dolup olup; Toplamda 8 adet aktif çalışmakta olan kadro bulunmaktadır. Ayrıca Belediyemizde 1 adet geçici işçi bulunmaktadır. Belediyemizdeki geçici işçi 5 ay 29 gün çalıştırılmaktadır. **2017** Yılı içerisinde Hizmet Alım İhalesi yoluyla 3 adet işçi çalıştırılmaktadır.

Belediyemizde Memur ve İşçi Personelin özlük hakları düzenli olarak takip edilmiş, Memurlarımızın Bakanlık genelgeleri doğrultusunda kadro iptal ve ihdas işlemleri yapılmış, Ayrıca Memurlarımızın terfi işlemleri, izin, sicil raporları itinalı olarak tamamlanmış Memur ve işçilerimizin Ücret tahakkukları yapılp ücretleri düzenli olarak ödenmiştir.

### **Belediyemizde 2017 Yılı içinde;**

Memur : 5

Sürekli İşçi : 3

Geçici İşçi : 1

Hizmet Alımı : 3

olmak üzere toplam olarak 12 adet personelimiz çalışmaktadır.

## **5-Sunulan Hizmetler**

- 1-Belediye Meclisi ile ilgili Hizmetler
- 2-Belediye Encümeni İle ilgili hizmetler
- 3-Evrak ve Yazı İşleri
- 4-Mali İşlerle İlgili Hizmetler
- 5-İmar Hizmetleri
- 6-Evlendirme Hizmetleri
- 7-Zabıta Hizmetleri
- 8-Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 9-Halkla ilişkiler Hizmetleri
- 10-Belediye Kanununun 14. maddesi uyarınca belediyeye verilen görev yetki ve sorumluluklar.

Yukarıda belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesinde özellikle vatandaş odaklı hizmet sunumuna dikkat edilmekte ve vatandaşın memnuniyeti ön planda tutulmaktadır.

## **6-Yönetim ve İç Kontrol:**

Belediye teşkilatının en üst yönetici olarak Belediyenin yönetiminden Belediye Başkanı sorumludur.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER:**

### **A-İdarenin amaç ve hedefleri**

Belediye tanımından da anlaşıldığı üzere; Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş kamu tüzel kişiliği olduğuna göre belediye birimlerinin idarenin stratejik amaç ve hedefine, önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına uygun olarak aynı amaç ve hedefler için çalışmaktadır. Belediye hizmetlerinin insana yönelik olması nedeniyle insanların memnuniyeti, adil davranış işlerin yerinde ve zamanında bitirilmesi amaç edinmiştir.

### **B- Temel Politika ve Öncelikler**

Yukarıda belirtildiği gibi amaç vatandaşa en iyi hizmet olduğundan; amaca ulaşmak için insan faktörünün en önemli güç olarak etkili bir şekilde ve kıt bütçe imkanlarıyla ödeneklerin yerinde ve ekonomik olarak kullanılmasına öncelik verilmektedir.

## **III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A-) MALİ BİLGİLER**

#### **1-) Bütçe Uygulama Faaliyetleri :**

Belediyemizde 2017 Mali Yılı içinde 103.807,27 TL Vergi Geliri, 67.293,04 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 3.035.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 2.090.530,25 TL, Diğer Gelirler olmak üzere toplam 5.296.630,56 TL gelir elde edilmiştir.

2017 Mali Yılı Bütçesi 3.165.158,00 TL olup, bunun 2.722,127,80 TL'si kullanılmış olup, 443.030,20 TL ımla edilmiştir.

2017 Yılı Mali Yılı içinde Tahakkuk ettirilip'de ödenemeyen 28.831,99 TL'dir.

2017 Mali Yılı içinde 642.829,48 TL, Personel 88.147,01 TL, SSK 1.690.366,21 TL Mal ve Hizmet Alımı 300.785,10 TL, Sermaye Ödeneği olmak üzere Toplam 2.722.127,80 TL Tahakkuk etmiştir.

2017 Mali Yılı içinde Bütçe gerçekleşme oranı % 100 'dir. Muhasebe Birimince bu süre içerisinde 673 yevmiye kaydı yapılmıştır.

**31.12.2017** tarihi itibarı ile Yıl sonu Banka Hesap bakiyesi **8.813,97**'dir.

## **EMLAK TAHAKKUK VE TAHSİLAT FAALİYETLERİ :**

Belediyemizde 2017 Malı Yılı içinde **1293** adet Emlak vergisi Mükellefimiz bulunmakta, 2017 Mali Yılı içinde **Tahakkuk eden;** Arazi Vergisi 7.656,46 TL Bina Vergisi 46.259 ,70 TL Arsa Vergisi 608,16 TL Ç.T.V 10.867,32 TL Tahakkuk etmiş. Toplam tahakkuk 65.391,64 TL.

**2017 Malı Yılı** içinde Tahakkuk eden vergilerden **Tahsil edilen;** Arazi Vergisi 5.534,78 TL Bina Vergisi 29.075,92 TL Arsa Vergisi 450,00 TL, ÇTV. 4.821,38 TL Tahsil edilmiştir. 2017 Yılında 65.391,64 TL Tahakkuk etmiş. Bu tahakkukun 39.882,08 TL'si tahsil edilmiştir. Bu tahakkuk ve tahsilatlardan arta kalan Toplam Tahakkuk 25.509,56 TL. 2018 Yılına devredilmiştir.

## **KİRA GELİRİ :**

Belediyemizde Kira geliri ve diğer gelirler 24.446 ,93 TL tahsil edilmiştir.

## **Belediyemizin Borç Durumu :**

Belediyemizin İller Bankası hariç hiçbir Kamu Kurum ve Kuruluşuna borcu bulunmamaktadır.

### **2-)Mali Denetim Sonuçları:**

Belediyemize **17.06.2013** ve **24.06.2013** tarihleri arasında İçişleri Bakanlığı Kontrolörleri tarafından İdari İş ve İşlemlerle ilgili denetleme yapılmıştır. Valilik makamı tarafından her yıl yapılan tahsilat denetimleri 2004 yılından itibaren Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

### **B-) Performans Bilgileri**

#### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.**

## **YAZI İŞLERİ BİRİMİ :**

### **1-) Belediye Meclisi :**

Belediye Meclisimiz **2017** yılı içerisinde **11** defa toplanmış bu toplantılar neticesinde . **27** adet Meclis kararı alınıp gereği yapılmıştır. Alınan kararlar Belediyemiz yayın aracı ile halka duyurulup Belediyemiz ilan tahtasına asılmıştır. Meclis Kararları süresi içinde Mülki İdare Amirine gönderilmektedir. Komisyonlarda seçilen Meclis üyeleri görevlerini titizlikle yerine getirmişlerdir. Meclis Üyelerinin Huzur Hakları her ay ödenmiştir. **Ağustos ayı** Meclisin tatil ayı olarak belirlenmiş ve Meclis Toplantılarının her ayın ilk **Çarşamba günü saat 10.00'da** toplanılmasına karar verilmiştir.

### **2-)Belediye Encümeni :**

Belediye Encümenimiz haftada en az 2 kez (Çarşamba – Cuma) günleri saat **15.00 'da** toplanarak **2017** yılı sonuna kadar **101** oturumun Ocak, Şubat, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında toplam **21** karar alınmış diğer aylarda gündem bulunmadığında Üyelerimiz Toplantılara iştirak etmişlerdir. Alınan bu kararların bir kısmının ilgisine göre gereği yapılmış, bir kısmı ise Belediyemizin maddi imkanları ölçüsünde sıraya konulmuş olup; gereği yapılmıştır.



## GENEL EVRAK DURUMU :

### 1-)Gelen evrak :

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından **01.01.2017 - 31.12.2017** tarihleri arasında **470** adet evrak gelerek gelen evrak defterine kaydı yapılarak Belediyemizdeki ilgili birimlere sevk edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

### 2-)Giden Evrak :

Belediyemizin ilgili birimlerinden diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel şahıslara **01.01.2017 - 31.12.2017** tarihleri arasında **735** adet yazışma evrakı gönderilmiş ilgili yerlere ulaştırılmıştır.

### 3-)Dilekçe :

**01.01.2017 - 31.12.2017** tarihleri arasında toplam **80** adet dilekçe başvurusu yapılmış gerekli işlemi görmüştür.

Belediye Başkanının programlanmış işlerinin ve toplantılarının aksamaması için tüm kurum ve kuruluşlar ile Belediyemizin bütün birimleri arasında seri bir biçimde koordine sağlanmıştır. Koordine edilen bu programların sonuçları ilgili yerlere seri bir şekilde ulaştırılarak takip ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

4-) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince **2017** yılı içinde Belediyemize bilgi edinmek için herhangi bir başvuruda bulunulmamıştır. Ayrıca **Başbakanlık BİMER** kanalıyla Belediyemize yapılan **21 adet** şikayete ve bilgi başvurularına süresi içerisinde cevap verilmiştir.

Vatandaşlar tarafından Başkanlık Makamı'na yapılan sözlü ve yazılı istekler şikayetler makama iletilerek kısa sürede çözüme kavuşturulup çözümlendirilerek ilgili kişilere sonuçları bildirilmiştir. Ayrıca Belediye Başkanının Dini ve Milli Bayramlara iştirak etmesi sağlanıp vatandaşlar ile her zaman iç içe olmuş sorunları dinlenmiştir

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### GELİR BÜTÇESİ : 2017

| GELİRLER                       |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Vergi Gelirleri                | 103.807,27          |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 67.293,04           |
| Alınan Bağış ve Yardımlar      | 3.035.000,00        |
| Diğer gelirler                 | 2.090.530,25        |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>5.296 630,56</b> |

## GİDER BÜTÇESİ : 2017

| <b>GİDERLER</b>                               |                     |
|---|---------------------|
| Personel Giderleri                            | 652.222,60          |
| Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Gideri | 88.147,01           |
| Mal ve Hizmet Alımları                        | 1.693.390,85        |
| Cari Transferler                              | 10.529,51           |
| Sermaye Giderleri                             | 290.255,59          |
| Sermaye Transferi                             | 0,00                |
| <b>TOPLAM</b>                                 | <b>2.734 545,56</b> |

## FEN İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ :

### 2017 Yılı;

Köprübaşı Mahallesi Dereboyu Caddesi dere üzerine 1 adet köprü yapıldı.  
Mesudiye Mahallesi Yavuz Selim Sokakta 2\*15 metre ebadında B.A. İstinat Duvarı Yapıldı.  
Mesudiye Mahallesi Yavuz Selim Sokakta 202 m3 Harçlı Taş Duvar yapıldı.  
Mesudiye Mahallesi Bağlar Caddesinde iki ayrı yerde toplam 254 m3 Harçlı Taş Duvar Yapıldı.  
Mesudiye Mahallesi Kavazlar Küme Evlerde 92 m3 Harçlı Taş Duvar Yapıldı.  
Mesudiye Mahallesi Mimar Sinan Caddesinde 82 m3 Harçlı Taş Duvar Yapıldı.  
Kömürcüler Mahallesi Şehit Hasan Caddesinde3 ayrı yerde toplam722 m3 Harçlı Taş Duvar Yapıldı.  
Kömürcüler Mahallesi Gündoğan Sok. Dağ Yolu Mevkiinde 60 m3 Harçlı Taş Duvar Yapıldı.  
Soğuksu Mahallesi Merkez Caddesinde 3 ayrı yerde toplam 418 m3 Harçlı Taş Duvar Yapıldı.  
Köprübaşı Mahallesi Kişmirler Sokakta 117 m3 Harçlı Taş Duvar Yapıldı.  
Soğuksu Mahallesi Geçit Mevkiinde 2\*100 metre ebadında B.A istinat duvarı yapılarak yol genişlemesi yapıldı.  
Soğuksu Mahallesi Geçit rampaları betonlamaso yapıldı. 190 m3 hazır beton döküldü.  
Soğuksu Mahallesi merkezde 70 metre yol betonlandı. 50 m3 Hazır Beton kullanıldı.

Orta Muradiye Mah. Gençlik Caddesi 500 metre yol betonlandı. 417 m3 Hazır Beton Döküldü.

Orta Muradiye Mahallesi Hakimiyyet Caddesi 100 mt.Yan Yol Betonlaması yapıldı. 70 m3 Hazır Beton Kullanıldı.

Orta Muradiye Mahallesi Mengenler Küme Evlerde 50 metre yol betonlandı. 40 m3 Hazır Beton Kullanıldı.

Mesudiye Mahallesi Hafızlar Sokakta yol betonlaması yapıldı. 38 m3 Hazır Beton Döküldü.

Mesudiye Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesinde yol betonlaması yapıldı. 42 m3 Hazır Beton Döküldü.

Mesudiye Mahallesi Güneşli Küme Evlerde 100 metre yol betonlaması yapıldı. 70 m3 Hazır beton kullanıldı.

Yeşildere Mahallesi Derinirmak Caddesinde 700 metre yol betonlaması yapıldı. 480 m3 Hazır Beton kullanıldı.

Yeşildere mahallesi Küçükdere caddesi azına mevkiinde 200 metre yeni yol açıldı. Ve malzeme serildi.

Kömürçüler Mahallesi Dağ Yolunda 50 metre yol betonlandı. 40 m3 hazır beton kullanıldı.

Köprübaşı Mahallesi Abdurrahim Albayrak Caddesi sonu yan yolda 150 metre yol betonlandı. 100 m3 Hazır beton kullanıldı.

Belde Genelinde ırmak geçişlerine 100 adet Ø1200 mm Büz Döşendi.

Beldemizde Devlet Su İşleri ile ortak yürütülen etüd çalışmaları sonucu 67 noktada ırmak geçişlerine 2\*2 ebadında menfez yapılması kararlaştırıldı. Ve İnşaatlarına DSİ nezdinde başlandı.

Belediyemize ait halı sahanın idare ve soyunma odaları inşaatı yapımına başlandı. %70 oranında tamamlandı.

Beldemiz merkezinde mülkiyeti belediyemize ait olan 560m2 arsa üzerinde Kayın Mantarı Üretme tesisi kurulması kararlaştırılmış olup, Rize İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma neticesinde çalışmalar son aşamaya getirilmiştir. Bina fiziki olarak tamamlanmış olup iç ekipman çalışmaları devam ediyor.

Belediyemiz mülkiyetinde olan çok amaçlı binada yöremize hizmet verecek kütüphane İl Kültür Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma sonucu beldemize kazandırıldı.

Köprübaşı mahallesi çami yanında 161 ada 2 nolu parselde 1305 m2 arsanın belediye hizmet alanı olarak kamulaştırma çalışmaları devam ediyor.

Mülkiyeti belediyemize ait olan çok amaçlı binanın çatısı yapıldı. 500 m2

## **ZABITA BİRİMİ FAALİYETLERİ :**

5393 sayılı Belediye kanunu ve Belediye Zabıtası yönetmeliği ile ilgili mevzuata uyularak

### **2017 Yılı faaliyetleri aşağıda çıkarılmıştır:**

Belediyemiz Zabıta birimince 2017 yılı içerisinde 1 adet sıhhi işyeri ruhsatı verilmiştir.

-5326 Sayılı Kanun kapsamında 4 adet İdari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek karşılığında 1.454,00 TL tahsil edilmiştir.

- 5326 Kabahatler Kanunu kapsamında 2017 Yılı içerisinde beldemizde çevre kirliliği atık ve atık sular için incelemeler yapılmış ve yapılan incelemelerde 1 adet ceza tutanağı tutularak cezai işlem yapılmıştır.

5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre 1 adet ceza tutanağı tutularak gereği yapılmıştır.

- 5326 sayılı Kabahatler Kanununun gürültü kontrol, Dilencilik, kaçak pazarlamacı ve bohçacılarla ilgili takip ve çalışmalar yapılmıştır.

- 4207 Sayılı Kanun kapsamında kontroller ve denetlemeler yapılmıştır.

- Seyyar arabalar üzerinde satış yapılan sebze ve meyvelerin denetimi yapılarak bozuk olanların satışı engellenmiştir.

- 3194 sayılı İmar Kanununun ile ilgili Zabıta memuru tarafından yapılması gereken takip ve çalışmalar yapılmıştır.
- Beldemizdeki başıboş dolaşan hayvanlarla ilgili çalışmalar yapılmış hayvan sağlığı için gerekli önlemler alınmıştır.
- Beldemiz şehir merkezinde Trafikle ilgili gerekli çalışmalar ve denetimler düzenli olarak yapılmıştır.
- Elektronik ortamda KPS – NVİ ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.
- Elektronik ortamda Adrese bağlı Numaralama ve alan çalışmaları yapılmış ve bu çalışmalar halen devam etmektedir.
- Elektronik ortamda UAVT veri taban çalışmaları yürütülmüştür.

### **EVLENDİRME FAALİYETLERİ :**

2017 yılında 22 adet Evlendirme akdi yapılmıştır; yasal süresi içinde tescil için nüfus müdürlüğüne gönderilmiştir.

#### **Performans sonuç tablosu:**

Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında Yönetmeliğin “ Geçici 2. maddesi” ne göre bu bölümün doldurulması zorunlu değildir.

#### **Performans sonuçları değerlendirilmesi:**

Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında Yönetmeliğin “ Geçici 2. maddesi” ne göre bu bölümün doldurulması zorunlu değildir.

#### **Performans Bilgi sisteminin değerlendirilmesi:**

Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında Yönetmeliğin “Geçici 2. maddesi” ne göre bu bölümün doldurulması zorunlu değildir.

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

Belediyemizin geniş bir coğrafyaya hizmet vermesi, önceki yıllarda afete maruz kalması sebebi ile kendi statüsünde şu ana kadar en üst seviyede hizmet vermeye devam etmektedir. Belediyelere bilgi, beceri ve tecrübe alanlarında önderlik edebileceği, Belde halkına çağımızın gereğine yakışır yatırımlar yapıp daha iyi hizmet verebilecek konuma geleceğine inanıyor ve aşılması güç olan sorunlar bu azimle ortadan kaldırılacaktır. Hedefimiz olan olumlu ve yapıcı bakış açısı, personelimizi şevkle çalışmaya iten en önemli unsurdur. Genel olarak Belediyemizin kaynakları hiçbir israfa sebep vermeden yerinde kullanılmaktadır.

### **B-Zayıflıklar**

Belediyemizde önceki yıllardan bu yana gelen ve çözülmesi Belediye imkanlarımızın ile yapılması mümkün olmayan Kanalizasyon Projesinin tamamlanarak bir an evvel hayata geçirilmesi gerekmektedir. Belediyemize Yasalarda tanımlanan gelir kaynaklarının yeterli olmaması nedeniyle verilen hizmetlerimizde zaman zaman aksamalar olması Ayrıca Yasal Mevzuatlarla Belediyelere yüklenen görevlerle ilişkili olarak mevcut olan personel sayısının yetersiz kalması ve Personelin Eğitim ihtiyacının giderilmesi gerekmekte, Ayrıca Yapmış olduğumuz projeleri destekleyecek, yeterli ödenek olmaması aktif faaliyet sürecinde sıkıntılar yaşatmaktadır. Beldemizin çok engebeli bir coğrafyaya sahip olması yapılacak olan hizmetlerin maliyetlerinin diğer yörelere göre daha fazla arttırmaktadır.

### **C-Değerlendirme**

Üstünlükler ve Zayıflıklarımızın irdelenmesi neticesinde, Belediyemizin kıt imkanlarla gerçekleştirdiği Faaliyetler ve hazırladığı projelerin incelenmesi sonucunda hedeflerimiz doğrultusunda **2017** yılının genel anlamda yapıcı ve **Muradiye Belediyesi** için olumlu geçtiği görülmektedir. Ancak maddi imkanlarımızın arttırılması durumunda yapacağımız hizmetleri daha üst safhaya çıkarmayı planlamaktayız.

#### **V -) ÖNERİ VE TEDBİRLER :**

Muradiye Beldesinin nüfusu **2017** yılı sonu itibarı ile **2716 kişi** olarak tespit edilmiştir. Hizmet alanımız **1400** hektardır. Beldemiz önceki yıllara nazaran daha fazla göç vermeye başlamış ve nüfusumuz her yıl düşmektedir. Buda gösteriyor ki az gelir ile çok geniş bir coğrafyaya hizmet etmek mecburiyetinde kalınmıştır. Bu bölgede kış mevsiminde nüfus az olmasına rağmen yaz aylarında bu nüfus ikiye katlanmaktadır. Kıt imkanlarla hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelikle Belediyemizin mali durumu ve yapılacak olan hizmetlerin önemliliğine dikkat edilmektedir. Bu durumda Belediyemizin İller Bankasından aldığı pay bölge halkına hizmet edebilmek için yetersiz kalmaktadır. İller Bankasına olan borçlarımız nedeniyle payımızın bir kısmı bu kesintilere gitmektedir.

Belediyemizin bu sınırlı imkânlarıyla **2017** yılında yapılan Faaliyet Raporunu takdirlerinize sunarım. **2018** Yılıının Belediyemize hayırlı olmasını temenni ederim.

Meclisin Bilgilerine sunarım.

Saygılarımla. **04.04.2018**

**Musa Süreyya BALCI**  
**Belediye Başkanı**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Muradiye Belediyesi 04.04.2018**

**Musa Süreyya BALCI**  
**Belediye Başkanı**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Muradiye Belediyesi 04.04.2018**

**Musa Süreyya BALCI**  
**Belediye Başkanı**

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Muhasebeci (Mali hizmetler birim yöneticisi vekili Mehmet MEM) olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2017** Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **Muradiye Belediyesi 04.04.2018**

**Mehmet MEM**  
**Muhasebeci ( Mali Hizmetler Müd Vek.)**